



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ  
ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ ΕΦΟΡΕΙΑ  
ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ  
Τμήμα Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

Ταχ. Δ/ση: Κύπρου 68  
Ταχ. Κώδικας: 46100  
Πληροφορίες: Χρ. Τόκας  
Τηλέφωνο: 26650.29177-78  
Email: efathe@culture.gr

ΠΡΟΣ: ΚΑΘΕ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟ

## ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση υποβολής προσφορών για υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας, του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηγουμενίτσας και λοιπών κτηρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας (cpv:90911200-8)»

Η Εφορεία Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας, σε εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 50 και 53 του Ν. 4782/2021 και το άρθρο 68 του Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/15.07.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σας καλεί να υποβάλετε προς την Υπηρεσία μας οικονομική προσφορά για υπηρεσίες καθαριότητας των γραφείων της Υπηρεσίας, του Αρχαιολογικού Μουσείου Ηγουμενίτσας και λοιπών κτηρίων, αρμοδιότητας της Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας (cpv:90911200-8), σύμφωνα με την τεχνική περιγραφή και το συνημμένο υπόδειγμα προσφοράς, που αποτελούν αναπόσπαστα τμήματα της παρούσης.

Για την κάλυψη της ανωτέρω δαπάνης έχει εκδοθεί: α) η υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/456064/13.10.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017719167 και ΑΔΑ: 9ΚΔΚ46ΝΚΟΤ-ΔΘ6) Απόφαση Έγκρισης Ανάληψης Πολυετούς Υποχρέωσης, για τα έτη 2025 (από Νοέμβριο έως Δεκέμβριο) και 2026 (από Ιανουάριο έως και Μάρτιο), Συνολικού Ποσού 15.000,00 €, που εγκρίνει το πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 25REQ017691696/07.10.2025, β) η υπ' αριθμ. πρωτ. ΥΠΠΟ/484605/22.10.2025 (ΑΔΑΜ: 25REQ017786724 και Α.Δ.Α.: 9ΕΗ146ΝΚΟΤ-6Λ5) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης στον ΑΛΕ 2420204001 και γ) η βεβαίωση του Προϊσταμένου της Δ.Υ.Ε.Ε. στον νομό Θεσπρωτίας, επί της ανωτέρω απόφασης ανάληψης υποχρέωσης, για την ύπαρξη διαθέσιμου ποσού, την ύπαρξη των προϋποθέσεων της παρ. 1α του άρθρου 4 του ΠΔ 80/2016 και τη δέσμευση στο οικείο Μητρώο Δεσμεύσεων της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 91910.

Η μέγιστη προϋπολογισθείσα δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00€ (δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ) συμπεριλαμβανομένου του ισχύοντος Φ.Π.Α. Το κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον

συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής επί του συνόλου των υπηρεσιών.

Δικαίωμα υποβολής προσφοράς έχουν όσοι ασκούν νόμιμα ανάλογη δραστηριότητα. Παρακαλούμε για την επιτόπια παρουσία σας στα ανωτέρω κτήρια της Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας για τον έλεγχο των κτηρίων που θα προσφέρετε τις υπηρεσίες καθαριότητας, για την αρτιότερη υποβολή της προσφορά σας. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα προσκομίσουν προσφορές στις οποίες θα αναφέρεται η προσφερόμενη τιμή παροχής των υπηρεσιών **ανά μήνα**.

Η έγγραφη προσφορά θα πρέπει να υποβληθεί στα γραφεία της υπηρεσίας μας (οδός Κύπρου 68 - Τ.Κ. 46100 - Ηγουμενίτσα) σε σφραγισμένο φάκελο ταχυδρομικώς ή αυτοπροσώπως έως τις **29/10/2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00**.

Ο φάκελος της προσφοράς θα πρέπει να περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

**A. Έντυπο οικονομικής προσφοράς**, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται.

**B. Υπεύθυνη Δήλωση του υποψηφίου** (της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως ισχύει κάθε φορά) για την οποία δεν απαιτείται θεώρηση γνησίου υπογραφής, σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται.

**Γ. Οι οικονομικοί φορείς σύμφωνα με το άρθρο 68. Ν.3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/5.07.2010) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει**, οφείλουν να αναφέρουν στην προσφορά τους τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων

Οι εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή και φύλαξης (εργολάβοι) υποχρεούνται, **με ποινή αποκλεισμού**, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία. Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Προς απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού από διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων των παρ.1 και 2 του άρθρου 73 του Ν.4412/2016, παρακαλούμε, **σε περίπτωση της επιλογής σας και πριν την ανάθεση**, να μας αποστείλετε τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου.** Η υποχρέωση αφορά ιδίως: αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, αβ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

**Ως απόδειξη για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παρ. 1 του άρθρου 73 του ν.4412/2016, ο οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση (αντί του αποσπάσματος του ποινικού μητρώου), εφόσον αυτή έχει συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης (άρθρο 73 του ν. 4605/2019). Η Υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται, σε περίπτωση φυσικού προσώπου από το φυσικό πρόσωπο και σε περίπτωση νομικού προσώπου, υποβάλλεται από τον νομικό εκπρόσωπο, όπως αυτός ορίζεται στην περίπτωση 79Α του ν.4412/2016.**

β. **Φορολογική ενημερότητα** (για κάθε νόμιμη χρήση εκτός είσπραξης και μεταβίβασης).

γ. **Ασφαλιστική ενημερότητα** (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς προμηθειών δημοσίου).

δ. **Πιστοποιητικό νόμιμης εκπροσώπησης ΓΕΜΗ** που να έχει εκδοθεί εντός των τελευταίων 30 ημερών από την ημέρα υποβολής του.

ε. **Υπεύθυνη Δήλωση** στις περιπτώσεις που ο *Ανάδοχος είναι νομικό πρόσωπο*, ότι το νομικό πρόσωπο «δεν εμπίπτει σε καμία από τις περιπτώσεις των αδικημάτων δωροδοκίας που αναφέρονται στο άρθρο 73, παρ. 1 του ν.4412/2016».

**Για τα εγκαταστημένα στην Ελλάδα νομικά πρόσωπα και οντότητες, ως προς την ποινική ευθύνη του νομικού προσώπου/οντότητας για τα αδικήματα δωροδοκίας, που περιλαμβάνονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των άρθρων 134 και 135 του ν. 5090/2024: ένορκη βεβαίωση του, ανά περίπτωση, νόμιμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου/ οντότητας, στην οποία δηλώνει ότι το νομικό πρόσωπο / οντότητα, το οποίο εκπροσωπεί νόμιμα, δεν έχει καταδικαστεί αμετάκλητα για κανένα από τα αδικήματα δωροδοκίας του άρθρου 73 παρ. 1 του ν. 4412/2016, κατ' εφαρμογή των διατάξεων των άρθρων 134 – 135 του ν. 5090/2024.**

στ) Καθώς και όποιο άλλο δικαιολογητικό τυχόν από το Λογιστήριο της αναθέτουσας αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση της σύμβασης και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ακυρώσει σε οποιοδήποτε στάδιο τη διαδικασία σύναψης σύμβασης, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη διαδικασία χωρίς καμία υποχρέωση για καταβολή αποζημίωσης εξ αυτού του λόγου στους υποψηφίους.

## Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Οι εργασίες δύνανται να πραγματοποιηθούν καθημερινά εκτός Σαββάτου, Κυριακής και αργιών ως εξής:

**α. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηγουμενίτσας** καθημερινά για τέσσερις (4) ώρες (Δευτέρα, Τετάρτη έως Παρασκευή) και κάθε Τρίτη οκτώ (8) ώρες, εντός του ωραρίου λειτουργίας του μουσείου (7:00-15:00)

**β. έδρα της Εφορείας Αρχαιοτήτων Θεσπρωτίας** τέσσερις (4) ώρες κάθε Τετάρτη και Παρασκευή, εντός του ωραρίου λειτουργίας των γραφείων (7:00-15:00).

**γ. Αρχαιολογικός Χώρος Γιτάνων** τέσσερις (4) ώρες κάθε Δευτέρα και Πέμπτη, εντός του ωραρίου λειτουργίας του χώρου (7:00-15:00).

**Οι ανωτέρω εργασίες θα πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί έως τις 31.03.2026.** Αναλυτικότερα ο χρόνος πραγματοποίησης των εργασιών και ειδικότερα των ημερών θα καθοριστεί λεπτομερώς στη σύμβαση που θα υπογραφεί.

## Προϋπολογισμός

15.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ως εξής:

|                    |                                               | ΕΤΟΣ 2025<br>ΜΗΝΕΣ<br>ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ<br>ΚΑΙ<br>ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ | ΕΤΟΣ 2026<br>ΜΗΝΕΣ<br>ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ,<br>ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟ<br>Σ ΚΑΙ<br>ΜΑΡΤΙΟΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΟ<br>ΠΟΣΟ |
|--------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------|
| ΦΟΡΕΑΣ/ΕΙΔ.ΦΟΡΕΑΣ  | ΑΔΕ                                           | ΠΟΣΟ                                                 | ΠΟΣΟ                                                                | ΠΟΣΟ             |
| 1022.204.00.000.00 | 2420204001<br>Έξοδα υπηρεσιών<br>καθαριότητας | 6.000,00                                             | 9.000,00                                                            | 15.000,00        |

Το ΥΠ.ΠΟ θα μεριμνήσει για την εγγραφή των σχετικών πιστώσεων στον Προϋπολογισμό των επόμενων οικονομικών ετών, χωρίς να γίνεται υπέρβαση των δεσμευτικών ορίων του Μ.Π.Δ.Σ.

## Υποχρεώσεις αναδόχου

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να χρησιμοποιεί το απαιτούμενο προσωπικό για τον καθαρισμό των κτηρίων και να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την εξασφάλιση του απασχολούμενου προσωπικού κατά την εκτέλεση του έργου του καθαρισμού.

Το πάσης φύσεως προσωπικό που θα χρησιμοποιηθεί κατά την εκτέλεση των εργασιών ανήκει αποκλειστικά στον Ανάδοχο και δεν συνδέεται με την Αναθέτουσα Αρχή με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή παροχής ανεξάρτητων υπηρεσιών ή έργου ή με καμία άλλη σχέση. Κατ' ακολουθία η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει προς τα πρόσωπα αυτά καμία υποχρέωση για καταβολή μισθών, ημερομισθίων, αμοιβών, αποζημιώσεων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών από όσα βαρύνουν αποκλειστικά και μόνο τον εργοδότη. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιασδήποτε άλλης αμοιβής στο προσωπικό του Αναδόχου ή τρίτων. Η μεταφορά του προσωπικού προς και από τον Αρχαιολογικό Χώρο Γιτάνων θα βαρύνει αποκλειστικά τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την υπογραφή της σύμβασης να προσκομίσει κατάσταση προσωπικού (έντυπο Ε4 Εργάνη) που θα αναλάβει τις υπηρεσίες καθαρισμού καθώς και να πληροφορεί την επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής των υπηρεσιών για κάθε αλλαγή του προσωπικού.

Στην Υπηρεσία θα παραδοθούν αποδεικτικά ασφάλισης των εργαζομένων στο Ι.Κ.Α ή σε άλλο δημόσιο οργανισμό. Αλλοδαποί μπορούν να απασχοληθούν μόνο εφ' όσον έχουν τα απαραίτητα έγγραφα παραμονής και εργασίας στην Ελλάδα. Η Υπηρεσία μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε οποιαδήποτε πληροφορία για την εργασιακή σχέση του προσωπικού με τον Ανάδοχο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τον ανάλογο εξοπλισμό και μηχανήματα για το έργο του καθαρισμού και να χορηγεί, με δικές του δαπάνες, στο προσωπικό του τον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά που είναι απαραίτητα για την επιτυχή υλοποίηση των ανατιθέμενων εργασιών. Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας (προϊόντα καθαρισμού και απολυμαντικά προϊόντα για πατώματα, μωσαϊκά και πλακίδια και τουαλέτες, γάντια, σφουγγάρια, ειδικά προϊόντα και εργαλεία καθαρισμού μεταλλικών, ξύλινων, κεραμικών και μαρμάρινων επιφανειών, σακούλες απορριμμάτων και λοιπά υλικά) αποτελεί υποχρέωση του Αναδόχου.

Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα να μην αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτηρίου.

Όλα τα χρησιμοποιούμενα υλικά (απορρυπαντικά καθαρισμού, σακούλες απορριμμάτων κ.λπ.) και μέσα καθαρισμού, θα είναι απαραίτητως κατάλληλης ποιότητας, τα πλέον ενδεδειγμένα για τη χρήση και θα τυγχάνουν της εγκρίσεως της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί προϊόντα καθαρισμού, καταχωρημένα στο Μητρώο Απορρυπαντικών και Καθαριστικών Προϊόντων του Γενικού Χημείου του Κράτους.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιεί απολυμαντικά προϊόντα τα οποία έχουν λάβει άδεια κυκλοφορίας από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και φέρουν στη συσκευασία τον αριθμό της έγκρισης ΕΟΦ.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ώστε όλες οι εργασίες καθαρισμού να εκτελούνται σε χρόνο, με τρόπο και με αριθμό ατόμων, ώστε να μην παρακωλύεται η ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για την επανόρθωση κάθε ζημίας που τυχόν θα προκληθεί στο κτίριο, σε αντικείμενο ή σε οποιοδήποτε πρόσωπο από μέσα και υλικά που θα χρησιμοποιεί, καθώς και για κάθε πράξη ή παράλειψη του προσωπικού του.

Η Υπηρεσία απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση για αποζημίωση από τυχόν ατύχημα ή κάθε άλλη αιτία, τόσο κατά τη μεταφορά του προσωπικού του Αναδόχου, όσο και κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαρισμού των κτηρίων.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με τα άτομα που θα υποδειχθούν από την αναθέτουσα αρχή ανά κτήριο, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την παροχή των υπηρεσιών του και να επεμβαίνει σε περίπτωση μη σωστής υλοποίησης των παρεχόμενων υπηρεσιών ή έκτακτης ανάγκης.

Απαγορεύεται η ανάθεση των εργασιών ή μέρους αυτών σε υπεργολάβο χωρίς την ενημέρωση της Υπηρεσίας και την σύμφωνη γνώμη αυτής.

### **Πληρωμή**

Το τίμημα που υποχρεούται να καταβάλλει η Αναθέτουσα Αρχή στον Ανάδοχο για την εκτέλεση της σύμβασης των παρεχόμενων υπηρεσιών (Οικονομικό Αντάλλαγμα) θα είναι σύμφωνο με την οικονομική προσφορά του, η οποία θα αποτελεί αναπόσπαστο παράρτημα της σύμβασης της

παρούσας πρόσκλησης.

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται σε μηνιαία βάση, μετά την έκδοση του Πρωτοκόλλου παραλαβής υπηρεσιών, καθώς και ποιοτικής παραλαβής εκτελουμένων εργασιών και παρεχόμενων υπηρεσιών, που συγκροτείται από την ΕΦ. Α. Θεσπρωτίας κατ' έτος και την προσκόμιση των απαιτούμενων δικαιολογητικών που συγκροτείται κατ' έτος, με την έκδοση αντίστοιχου τιμολογίου από τον Ανάδοχο, αφού γίνουν οι σχετικές νόμιμες κρατήσεις και εφόσον είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος κατά την ημέρα πληρωμής.

Για την πληρωμή των εργασιών είναι απαραίτητη από πλευράς του Αναδόχου η έκδοση Ηλεκτρονικού Τιμολογίου στον Ελληνικό Δημόσιο Τομέα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις ΚΥΑ αριθμ. 13005/01.02.2022 (Β' 438), 98979/10.08.2021 (Β' 3766), 63446/31.05.2021 (Β' 2338) και ΚΥΑ 52445 ΕΞ 2023/04.04.2023 (Β' 2385) και τις ΥΑ αριθμ. Α.1035/18.02.2020 (Β' 551) και Α.1138/12.06.2020 (Β' 2470).

Ο κωδικός μητρώου αναθέτουσας αρχής (Κωδικό ΑΑΗΤ) ηλεκτρονικού τιμολογίου της Υπηρεσίας είναι:1022.0000000000.0065

Ο Ανάδοχος που θα αναδειχθεί, θα προσέλθει για την υπογραφή της σύμβασης εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής εγκριτικής απόφασης.

- Συν.: 1.Τεχνική έκθεση  
2. Υπόδειγμα προσφοράς  
3. Υπεύθυνη δήλωση

**Ο Προϊστάμενος της Εφορείας**

**Ιωάννης Χουλιάρης**  
**Αρχαιολόγος**

## ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

### ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΤΗΣ ΕΦΟΡΕΙΑΣ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ

**Α. Αρχαιολογικό Μουσείο Ηγουμενίτσας (28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου 2) με Ε= 2.932,77 τ.μ.**

| A/A | ΧΩΡΟΣ                                                                                                                                           | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ<br>(m <sup>2</sup> ) | <u>ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ (ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ)</u>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Εκθεσιακός Χώρος & Αναψυκτήριο                                                                                                                  | 620,77                         | <b>Κάθε Τρίτη:</b><br>Σκούπισμα και σφουγγάρισμα , καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα)<br><b>Καθημερινά:</b><br>Εξωτερικός καθαρισμός γυάλινων επιφανειών προθηκών<br><b>Μία φορά το μήνα:</b><br>1. Καθάρισμα άνω επιφάνειας των προθηκών<br>2. Καθαρισμό υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περσίδων (εσωτερικά και εξωτερικά)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2   | Τουαλέτες (κοινού και προσωπικού – υπογείου και 2 <sup>ου</sup> ορόφου)                                                                         | 43                             | <b>Καθημερινά:</b><br>1. Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα<br>2. Καθαρισμός-απολύμανση νιπτήρων, λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.<br>3. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου θεωρείται απαραίτητο.<br>4. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση (1 φορά την εβδομάδα)<br>5. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου.<br>6. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.<br>7. Καθαρισμός - απολύμανση πλακιδίων<br>8. Καθαρισμός καθρεπτών                                                                                                            |
| 3   | Χώρος εισόδου (κλίμακες εισόδου, χώρος υποδοχής επισκεπτών, εκδοτήριο – πωλητήριο, αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, εσωτερικό κλιμακοστάσιο, ασανσέρ) | 260                            | <b>Καθημερινά:</b><br>1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα , καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα)<br>2. Καθαρισμός και απολύμανση κουपाστής<br>3. Καθαρισμός ανοξείδωτων επιφανειών ανελκυστήρα<br>4. Καθαρισμό επιφανειών, γραφείων, ντουλαπών, τραπεζιών, βιβλιοθηκών και λοιπού εξοπλισμού εκδοτηρίου- πωλητηρίου<br>5. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση (1 φορά την εβδομάδα)<br>6. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου.<br><b>Δύο φορές το μήνα:</b><br>Καθαρισμό υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περσίδων (εσωτερικά και εξωτερικά)<br><b>Μία φορά στην αρχή της σύμβασης</b> καθαρίσματος σωμάτων θέρμανσης-ψύξης |
| 4   | Εργασιακός χώρος (γραφεία διοίκησης υπογείου και 2 <sup>ου</sup> ορόφου, εργαστήριο συντήρησης, ξενώνας, control room)                          | 256                            | <b>Δύο φορές (εντός των καθορισμένων ημερών):</b><br>1. Σκούπισμα –Σφουγγάρισμα<br>2. Καθαρισμό επιφανειών, γραφείων, ντουλαπών, τραπεζιών, βιβλιοθηκών και λοιπού εξοπλισμού<br>3. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση (1 φορά την εβδομάδα)<br>4. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου.<br>5. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών<br><b>Μία φορά το μήνα:</b><br>Καθαρισμό υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περσίδων (εσωτερικά                                                                                                                                                           |

|   |                                                |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---|------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5 | Κουζίνες (υπογείου και 2 <sup>ου</sup> ορόφου) | 33   | <b>Μία φορά (εντός των καθορισμένων ημερών):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα –Σφουγγάρισμα</li> <li>2. Καθαρισμός νεροχύτη, επιφανειών και λοιπού εξοπλισμού με τα κατάλληλα απορρυπαντικά</li> <li>3. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάδων απορριμμάτων, αλλαγή – τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση όταν απαιτείται</li> <li>4. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου.</li> <li>5. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών</li> </ol> <b>Μία φορά <u>το μήνα</u>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καθαρισμός ψυγείων</li> <li>2. Καθαρισμό υαλοπινάκων, κουφωμάτων, περσίδων (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> </ol> <b>Μία φορά στην αρχή της σύμβασης</b> καθαρίσιμα σωμάτων θέρμανσης-ψύξης |
| 6 | Αποθήκες ισογείου και υπογείου                 | 310  | <b>Μία φορά <u>το δίμηνο</u>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα –Σφουγγάρισμα</li> <li>2. Ξεσκόνισμα εξωτερικών ραφιών</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7 | Περιβάλλον χώρος                               | 1410 | <b>Μία φορά (εντός των καθορισμένων ημερών):</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα και πλύσιμο</li> <li>2. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση</li> <li>3. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου</li> </ol> <b>Μία φορά στην αρχή της σύμβασης</b><br>Σκούπισμα –Σφουγγάρισμα των μαρμάρων αύλειου χώρου και εξωστών                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Θα πρέπει να ληφθεί υπόψη ότι θα απαιτηθεί η χρήση γερανού ή άλλου πρόσφορου μέσου για τη δυνατότητα καθαρισμού εσωτερικών και εξωτερικών επιφανειών και υαλοστασίων με ύψος H= 11,50μ.

## **Β. Γραφεία Υπηρεσίας (Κύπρου 68 – Ηγουμενίτσα) με E= 283,80 τ.μ.**

| A/A | ΧΩΡΟΣ                                                                           | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ (m <sup>2</sup> ) | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΥΟ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Χώρος γραφείων (ισογείου και 1 <sup>ου</sup> ορόφου), κουζίνα και κλιμακοστάσιο | 223,80                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδων</li> <li>2. Καθαρισμό επιφανειών γραφείων, ντουλαπών, πάγκου και πλακιδίων κουζίνας, εσωτερικών θυρών και λοιπού εξοπλισμού</li> <li>3. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή- τοποθέτηση καινούργιας σακούλας</li> <li>4. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου</li> </ol> |
|     |                                                                                 |                             | <b>Δύο φορές <u>το μήνα</u>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καθαρισμό υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> <li>2. Καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα)</li> </ol> <b>Μία φορά στην αρχή της σύμβασης:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καθάρισμα σωμάτων θέρμανσης</li> <li>2. Καθάρισμα περσίδων στο σύνολο του κτιρίου</li> </ol>                |

|   |                                                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|--------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2 | Τουαλέτες<br>Ισογείου και 1 <sup>ου</sup> ορόφου | 10 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</li> <li>2. Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων, λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</li> <li>3. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου θεωρείται απαραίτητο.</li> <li>4. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση</li> <li>5. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου.</li> <li>6. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</li> <li>7. Καθαρισμός - απολύμανση πλακιδίων</li> <li>8. Καθαρισμός καθρεπτών</li> </ol> |
| 3 | Περιβάλλον χώρος                                 | 50 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα και πλύσιμο</li> <li>2. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση</li> <li>3. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

#### Γ. Αρχαιολογικός Χώρος Γιτάνων (Δ. Φυλατών) με E= 106,35 τ.μ

| A/A | ΧΩΡΟΣ                                                 | ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ<br>(m <sup>2</sup> ) | ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ, ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΔΥΟ ΗΜΕΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Χώρος Φυλακίου<br>(υποδοχής επισκεπτών,<br>εκδοτήριο) | 8,50                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα και σφουγγάρισμα δαπέδου</li> <li>2. Καθαρισμό επιφανειών γραφείου και πάγκου</li> <li>3. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή τοποθέτηση καινούργιας σακούλας</li> <li>4. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|     |                                                       |                                | <p><b>Δύο φορές το μήνα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Καθαρισμό υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> <li>4. Καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα)</li> </ol> <p><b>Μία φορά στην αρχή της σύμβασης:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καθάρισμα air-condition</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2   | Τουαλέτες                                             | 17,65                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα</li> <li>2. Καθαρισμός - απολύμανση νιπτήρων, λεκανών και καθισμάτων τουαλέτας.</li> <li>3. Αντικατάσταση ρολών χαρτιού τουαλέτας, χαρτοπετσετών, σαπουνιού και απορρυπαντικού, όπου θεωρείται απαραίτητο.</li> <li>4. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση</li> <li>5. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων εκτός κτιρίου.</li> <li>6. Καθαρισμός με απολυμαντικό των χειρολαβών και των πόμολων των πορτών.</li> <li>7. Καθαρισμός - απολύμανση πλακιδίων</li> <li>Καθαρισμός καθρεπτών</li> </ol> |
| 3   | Εκθεσιακός Χώρος                                      | 40,20                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα - Σφουγγάρισμα δαπέδου</li> <li>2. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση</li> <li>5. Καθαρισμό υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> <li>6. Μεταφορά αχρήστων σε κάδους απορριμμάτων</li> </ol> <p><b>Δύο φορές το μήνα:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Καθαρισμό υαλοπινάκων (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> </ol>                                                                                                                                                                               |

|   |                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  |    | 2. Καθαρισμός εσωτερικών τοίχων (ξαράχνιασμα)                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 4 | Περιβάλλον χώρος | 40 | <b>Δύο φορές <u>το μήνα</u>:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Σκούπισμα και πλύσιμο του πλακόστρωτου του αύλειου χώρου</li> <li>2. Αφαίρεση του περιεχομένου των κάλαθων άχρηστων, αλλαγή-τοποθέτηση καινούργιας σακούλας και πλύση</li> <li>3. Μεταφορά άχρηστων σε κάδους απορριμμάτων</li> </ol> |

### ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ο/Η κάτωθι υπογεγραμμένος/ή .....  
νόμιμος/η εκπρόσωπος της .....  
αφού έχω λάβει γνώση των όρων της πρόσκλησης της Υπηρεσίας σας σχετικά με την παροχή υπηρεσιών  
για τον καθαρισμό κτιρίων αρμοδιότητας της ΕΦ. Α. Θεσπρωτίας και έχοντας ίδια άποψη για τις  
ιδιαίτερες συνθήκες των εργασιών, καταθέτω την οικονομική προσφορά μου ως εξής:

#### Κόστος Παροχής Υπηρεσιών πραγματοποίησης καθαριότητας σε μηνιαία βάση

| Κτιριακές<br>εγκαταστάσεις              | Μηνιαία τιμή χωρίς<br>Φ.Π.Α<br>σε ευρώ | Φ.Π.Α. | Συνολική μηνιαία<br>αξία με<br>Φ.Π.Α. σε ευρώ |
|-----------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|
| Α. Αρχαιολογικό<br>Μουσείο Ηγουμενίτσας |                                        |        |                                               |
| Β. Γραφεία της<br>Υπηρεσίας             |                                        |        |                                               |
| Γ. Αρχαιολογικός<br>Χώρος Γιτάνων       |                                        |        |                                               |

#### ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ .....ευρώ  
ΦΠΑ:.....ευρώ  
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:.....(αριθμητικώς)  
.....(ολογράφως)

**ΠΙΝΑΚΑΣ «ΣΤΟΙΧΕΙΑ» ΤΟΥ ΑΡΘΡΟΥ 68 ΤΟΥ Ν. 3863/2010, όπως ισχύει**

**ΣΥΛΛΟΓΙΚΗ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΟΥ ΥΠΑΓΟΝΤΑΙ ΟΙ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ**

| ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ<br>ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ              | Τ.Μ      | ΑΤΟΜΑ<br>ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ | Τ.Μ. ΑΝΑ ΑΤΟΜΟ | ΗΜΕΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ<br>ΑΝΑ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΝΑ<br>ΗΜΕΡΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΗΜΕΡΕΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΣΥΝΟΛΙΚΕΣ ΩΡΕΣ<br>ΕΡΓΑΣΙΑΣ | ΑΠΟΔΟΧΕΣ<br>ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΕΣ<br>ΕΙΣΦΟΡΕΣ | ΔΩΡΑ ΚΑΙ<br>ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ<br>ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΚΟΣΤΟΣ<br>ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ | ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ | ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ<br>ΥΠΕΡ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΙ<br>ΤΡΙΤΩΝ |
|-----------------------------------------|----------|----------------------|----------------|-------------------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------|----------------------|-------------------|--------------------------------------------------|
|                                         |          |                      |                |                                     |                            |                              |                            |                         |                          |                       |                                       |                      |                   |                                                  |
| Αρχαιολογικό<br>Μουσείο<br>Ηγουμενίτσας | 2.932,77 |                      |                |                                     |                            |                              |                            |                         |                          |                       |                                       |                      |                   |                                                  |
| Γραφεία<br>Υπηρεσίας                    | 233,80   |                      |                |                                     |                            |                              |                            |                         |                          |                       |                                       |                      |                   |                                                  |
| Αρχαιολογικός<br>Χώρος Γιτάνων          | 106,35   |                      |                |                                     |                            |                              |                            |                         |                          |                       |                                       |                      |                   |                                                  |

**Μαζί με την οικονομική προσφορά, οι συμμετέχοντες οφείλουν να επισυνάψουν αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία υπάγονται ο/οι εργαζόμενος/οι**



## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών  
(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

|                                      |                                 |  |      |                               |  |       |     |
|--------------------------------------|---------------------------------|--|------|-------------------------------|--|-------|-----|
| ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :                | ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΘΕΣΣΠΡΩΤΙΑΣ |  |      |                               |  |       |     |
| Ο – Η Όνομα:                         |                                 |  |      | Επώνυμο:                      |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:            |                                 |  |      |                               |  |       |     |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:           |                                 |  |      |                               |  |       |     |
| Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> : |                                 |  |      |                               |  |       |     |
| Τόπος Γέννησης:                      |                                 |  |      |                               |  |       |     |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:          |                                 |  |      | Τηλ:                          |  |       |     |
| Τόπος Κατοικίας:                     |                                 |  | Οδός |                               |  | Αριθ: | TK: |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):            |                                 |  |      | Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρ. (Email): |  |       |     |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, **δηλώνω ότι:**

για την κατάθεση οικονομικής προσφοράς στο πλαίσιο της **υπ' αρ. πρωτ. ....πρόσκλησης υποβολής προσφορών:**

1) Είμαι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμερος/η ως προς τις υποχρεώσεις μου.

2) Δεσμεύομαι για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών από τα οποία θα προκύπτουν τα όσα αναφέρονται στην υπεύθυνη δήλωση, στην περίπτωση που ζητηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή.

3) Δεσμεύομαι ότι σε περίπτωση ανακήρυξης μου ως Ανάδοχου (κατόπιν ενημέρωσης από την Αναθέτουσα Αρχή μετά την αξιολόγηση και κατάταξη των προσφορών), θα προσκομίσω πριν την απόφαση ανάθεσης τα ακόλουθα δικαιολογητικά κατακύρωσης εφόσον μου ζητηθούν:

α) Φορολογική ενημερότητα (γενικής χρήσης)

β) Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ. 2 του Ν. 4412/2016)

γ) Ασφαλιστική ενημερότητα (άρθρο 80 παρ.2 του Ν.4412/2016) (για συμμετοχή σε διαγωνισμούς προμηθειών δημοσίου).

δ) Απόσπασμα ποινικού μητρώου

[Η υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.) τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.]

Από το απόσπασμα ποινικού μητρώου θα προκύπτει ότι δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής μου δραστηριότητας, για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας, και για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 73 του Ν.4412/2006. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία ανάθεσης

του έργου.

ε) Σε περίπτωση νομικού προσώπου, τα έγγραφα σύστασης και εκπροσώπησής του σύμφωνα με την νομοθεσία που διέπει το νομικό πρόσωπο, από τα οποία προκύπτει η νόμιμη σύσταση και λειτουργία του υποψήφιου, καθώς και τα σχετικά έγγραφα για τα πρόσωπα που δεσμεύουν το νομικό πρόσωπο με την υπογραφή τους (νόμιμοι εκπρόσωποι).

---

4) Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής μου που απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής, ματαίωσης ή ακύρωσης της διαδικασίας ανάθεσης.

---

5) Δεσμεύομαι ότι θα εκτελέσω τις υπηρεσίες καθαριότητας σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην ως άνω Πρόσκληση.

---

Ημερομηνία:     -     - 2025

Ο- Η Δηλ.....

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.